



Stadt Neckarbischofsheim

Rhein-Neckar-Kreis

Für unsere Grundschule Neckarbischofsheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung der Schulkindbetreuung (m/w/d)

in Teilzeit mit einem wöchentlichen Stundenumfang von 30 Stunden. Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben:

- Teamleitung für die Betreuungskräfte der Kernzeitbetreuung
- Organisation und Durchführung der Schulkindbetreuung
- Erstellen und Umsetzen eines pädagogischen Konzeptes für die Schulkindbetreuung
- Weiterentwicklung der Schulkindbetreuung im Rahmen des Rechtsanspruchs auf Ganztagesbetreuung
- Koordination des Personaleinsatzes der Betreuungskräfte
- Kooperation / Netzwerkarbeit mit allen am Schulleben beteiligten Personen

Weitere Aufgaben können sich im Schulalltag ergeben.

Ihre Qualifikation:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als staatlich anerkannter Erzieher oder vergleichbare pädagogische Ausbildung
- Erfahrungen in der Personalführung
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- Selbstständiges, sorgfältiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Unser Angebot:

Wir bieten Ihnen eine interessante, anspruchsvolle und vielseitige Tätigkeit mit einem breiten Angebot an Lern- und Entwicklungsmöglichkeiten. Es erwartet Sie ein engagiertes und motiviertes Team in einem familiären Umfeld. Flexible Arbeitszeitmodelle sowie (tätigkeitsabhängig) die Möglichkeit temporären mobilen Arbeitens erleichtern die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben. Die Vergütung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe S9. Sie erhalten alle im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen sowie die Möglichkeit einer betrieblichen Altersvorsorge und des Fahrradleasings.

Wenn Freude an der Arbeit mit Kindern, Einfühlungsvermögen und Sozialkompetenz, Zuverlässigkeit, Empathie und Teamfähigkeit für Sie keine Fremdworte sind, dann sollten Sie sich bei uns bewerben.

Begleiten Sie uns auf dem Weg zur modernen Stadtverwaltung. Bei Rückfragen stehen Ihnen Hauptamtsleiterin Mareike Guschl (Tel. 07263/607-13) oder Personalsachbearbeiterin Rebecca Heinich (07263/607-11) gerne zur Verfügung. Schwerbehinderte und Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die uns bis **Freitag, 31.05.2024**, per E-Mail (1 pdf-Dokument) an personal@neckarbischofsheim.de oder per Post an Stadt Neckarbischofsheim, Personalamt, Alexandergasse 2, 74924 Neckarbischofsheim, erreichen sollte.